

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE \_\_\_\_\_

PROT./INT. N°60 DEL 10/03/2015

PROPOSTA N° 61/2015



**COMUNE DI ALCAMO**  
**PROVINCIA DI TRAPANI**

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 00410 DEL 13/03/2015**

**OGGETTO:** Sospensione dal servizio per provvedimento disciplinare alla dipendente **Sig.ra Calvaruso Caterina**.

L'anno duemilaquindici, il giorno **dieci** del mese di **Marzo** nel proprio Ufficio;

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista** la nota n° 3292 del 13/02/2015 con la quale è stato notificato alla dipendente a tempo determinato **Sig.ra Calvaruso Caterina**, nata ad Alcamo il 14/07/1962, l'atto di definizione del procedimento disciplinare per i fatti ivi descritti e riconducibili tutti all'applicazione della sanzione prevista dall'art.3 - comma 5° - lettera b ed c, comma 4° lettera b del CCNL del 11/04/2008 (codice disciplinare), irrogando, alla suddetta dipendente la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per **giorni 3** decorrenti dal primo giorno lavorativo utile;

**Visto** l'art. 57 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n 114 del 04/05/2011;

**Visto** il Decreto Legislativo n.165/2001 T.U. del pubblico impiego;

**Visti** i vigenti CCNLL;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi e contenuti nella nota del 13/02/15 e notificata in data 13/02/2015:

1. **Sospendere** a far data del **16/02/2015** la dipendente **Sig.ra Calvaruso Caterina** dal servizio e privare dell'intera retribuzione per **giorni 3**;
2. **Trasmettere** copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Giudice di Pace Avv. Granozzi ed all'ufficio messi per la notifica alla dipendente;
3. **Disporre**, altresì, che copia della presente corredata da tutti gli atti che l'hanno preceduta vengano conservati nel fascicolo personale.

La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

L'Istruttore Amministrativo  
F.to *Rosalinda Giacalone*

**II DIRIGENTE DI SETTORE**  
F.to *Dr. Marco Cascio*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*- Dott. Cristofaro Ricupati -*